

VEDTÆGT for den selvejende  
daginstitution  
Børneflokket  
(1 -strengt bestyrelsesmodel)

### **Institutionens navn og hjemsted**

§ 1. Den selvejende institutions navn er Børneflokket. Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune på adresserne Børneflokket Vordingborggade, Vordingborggade 25, 2100 København Ø (Ejendommens mat. nr. ejes af Københavns kommunes Ejendomme) og Børneflokket Orienten, Sassnitzgade 8, 2150, Nordhavn.

### **Institutionens formål**

§ 2. Institutionen drives i henhold til dagtilbudslovens § 19, stk.3 med respekt for Københavns Kommunes mål og rammer for børn i dagtilbud, samt den til enhver tid gældende lovgivning.

Stk.2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

Stk.3. Institutionens pædagogiske formål er at sikre børnenes trivsel og udvikling gennem en anerkendende tilgang til det enkelte barn og den enkelte børnegruppe. Pædagogikken er baseret på et humanistisk menneskesyn med plads til forskellighed.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion, politisk anskuelse eller andet.

Institutionen tæller 2 afdelinger:

1 afdeling der er aldersintegreret fra 0-6 år fordelt på en vuggestue og en børnehave, beliggende på Vordingborggade 25.

1 afdeling der er aldersintegreret fra 0-6 år fordelt på en vuggestue og en børnehave, beliggende på Sassnitzgade 8.

Der er separat indskrivning i de to afdelinger.

### **Institutionens ledelse**

§ 3. Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk.2. Bestyrelsen består af 9 medlemmer, der er valgt /udpeget af:  
6 medlemmer vælges af og blandt forældrekredsen 3 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne.

Ledelsen deltager uden stemmeret som bestyrelsens sekretær.

Stk. 3. Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder således, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år - for samme valgperiode. Medarbejderrepræsentant vælges for ét år af gangen. Valgperioden løber fra det tidspunkt på, hvor de er valgt.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret. Medarbejderrepræsentanterne vil være inhabile i tilfældet, at der skal behandles personalesager.

Stk. 5. Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

### **Valg af medlemmer til forældrebestyrelsen**

§ 4. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter vælges på et forældremøde.

Stk.2. Det tilstræbes at der i lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted.

Stk.3. Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra ledelsen.

Medarbejderrepræsentanterne skal så vidt muligt have primær arbejdsplads på hver sin matrikel.

Det tilstræbes at medarbejderrepræsentanterne er valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

### **Valgbarhed og stemmeprocedure**

§ 5. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Stk.2. Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Stk.3. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk.4. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

### **Udtrædelse af bestyrelsen**

§ 6. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i bestyrelsen. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk.2. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsat at være medlem af bestyrelsen.

### **Bestyrelsens konstitution og arbejde**

§ 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand, som vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne. Personalevalgte medlemmer af bestyrelsen kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk.2. Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk.3. Bestyrelsen har ret til al information om forhold, der vedrører bestyrelsens arbejde og kompetenceområde. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Stk.4. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst to skal være på institutionen.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk.6. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, der også leder mødet. I tilfælde af for mandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk.7. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde vælge at holde bestyrelsesmøde uden personaledeeltagelse.

Stk.8. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

### **Bestyrelsens beslutninger**

§ 8. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.2. Beslutninger omhandlende lederansættelser og ansættelser i almindelighed, kræver kvalificeret flertal (2/3).

Stk.3. Beslutninger vedrørende institutionens formue, vedtægtsændringer, nedlæggelse af institutionen, og ejendomsforhold kræver kvalificeret flertal (2/3).

Stk.4. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver kvalificeret flertal (2/3).

Stk.5. De almindelige habilitetsregler omfatter også bestyrelsens arbejde. Hvis et bestyrelsesmedlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i en sag eller spørgsmål, skal vedkommende forlade sit sæde i bestyrelsen, mens den øvrige bestyrelse behandler punktet på dagsorden.

### **Referat**

§ 9. Over bestyrelsen forhandlinger og truffede beslutninger føres under mødet et skriftligt referat, der ved mødets afslutning underskrives af deltagerne.

### **Tavshedspligt**

§ 10. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter, efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten, og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

### **Tegningsregler og hæftelse**

§ 11. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk.2. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Bestyrelsen kan godkende, at lederen og souschef/afdelingsleder alene kan råde over dankort og netbank.

Stk. 4. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

## Personale

§ 12. Bestyrelsen har det overordnede arbejdsgiveransvar og kan sammen med lederen beslutte institutionens personalepolitik. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Ansættelse og afskedigelse af lederen skal ske med forbehold for Københavns Kommunes godkendelse.

Stk.2. Bestyrelsen kan delegere ansættelses- og afskedigelseskompetencen til institutionens leder.

## Nedlæggelse

§ 13. Bestyrelsen kan beslutte at nedlægge institutionen, hvis institutionens fortsættelse er umuliggjort på grund af lovændring eller andet, hvis 2/3 af bestyrelsen stemmer for.

Stk.2. Personalet skal høres inden bestyrelsens beslutter sig for at nedlægge institutionen.

Stk.3. Efterfølgende skal bestyrelsens beslutning om institutionens nedlæggelse forlægges forældrekredsen på et forældremøde. Forældrekredsen kan herefter tilslutte sig bestyrelsens beslutning, eller give bestyrelsen et mistillidsvotum, hvorefter en ny bestyrelse skal konstitueres.

Stk.4. I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal formuen med tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt formål i Københavns Kommune. Formålet skal godkendes af Københavns Kommune.

## Vedtægtsændring

§ 14. Ændring af disse vedtægter skal vedtages af bestyrelsen med 2/3 flertal. Vedtægtsændringen kræver desuden godkendelse af Københavns Kommune.

Disse vedtægter er vedtaget af bestyrelsen den: 9.9.2021

Underskrevet af bestyrelsesmedlemmerne den: 9.9.2021

Vedtægterne træder i kraft den 9.9.2021

\_\_\_\_\_  


Bestyrelsesformand

\_\_\_\_\_  


Næstformand for bestyrelsen



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Vedtægterne er godkendt af Københavns kommune den

17/9-2021



---

Underskrift og stempel